

Sihtasutuse Hille Tänavsuu Vähiravifond Kingitud Elu PÕHIKIRI

1. Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärk

1.1 Sihtasutuse ametlikuks nimeks on Sihtasutus Hille Tänavsuu Vähiravifond Kingitud Elu (edaspidi lühendatult "Sihtasutus")

1.2 Sihtasutuse asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 Sihtasutuse eesmärk on kogutud annetuste arvel riigi poolt mittefinantseeritava onkoloogilise ravi ajutine rahaline toetamine patsientide taotluste ning raviarsti tõendatud näidustuste alusel.

1.4 Sihtasutus võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

1.5 Sihtasutus asutatakse määramata ajaks.

2. Sihtasutuse vara

2.1 Sihtasutuse omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2.2 Sihtasutuse varad moodustuvad Sihtasutusele üleantavatest rahasummadest (annetused ja eraldised) ning muudest varadest.

2.3 Rahalised annetused ja eraldised tuleb tasuda Sihtasutuse pangaarvele. Muu vara üleandmist Sihtasutusele tõendavad juhatuse liikmed (juhataja) oma allkirjadega. Vara hindavad juhatuse liikmed (juhataja). Kui see on seaduse järgi nõutav, määrab juhatus vara hindamiseks oma otsusega eksperdi või audiitori.

2.4 Sihtasutuse majandusaastaks on 01.jaanuar kuni 31.detsember.

2.5 Sihtasutus vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

3. Vara kasutamine ja käsutamine

3.1 Sihtasutuse rahalisi vahendeid kasutatakse põhikirja punktis 1.3 sätestatud Sihtasutuse eesmärgi täitmiseks ning Sihtasutuse haldamiseks.

3.2 Vara käsutab Sihtasutuse juhatus Sihtasutuse nõukogu seatud tingimustel ja eelarve alusel.

4. Sihtasutuse juhtimine

4.1 Sihtasutust juhib ja esindab juhatus, kes määratakse Sihtasutuse nõukogu poolt lihthäälteenamusega, volitustega viieks (5) aastaks. Juhatusel on üks kuni kolm liiget. Juhatus peab lisaks seaduse nõuetele lähtuma nõukogu otsustest, samuti käesolevast põhikirjast.

4.2 Juhatusesimees valitakse juhatuseliikmete poolt. Juhatusesimehe tegevjuhi töö tasustamise korral kinnitab tasu suuruse nõukogu. Nõukogu võib maksta juhatusesimehele või tegevjuhile heade töötulemuste eest preemiat.

4.3 Juhatuseliikmete koosseisus teeb muudatusi ning liikmeid kutsuvad tagasi nõukogu. Nõukogu võib juhatuseliikmeid tagasi kutsuda igal ajal. Teenistuslepingu juhatuseliikmest allkirjastab nõukogu esimees.

4.4 Nõukogu võib juhatuseliikme tagasi kutsuda mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, võimetus või ebakompetentsus Sihtasutust juhtida.

4.5 Juhatus peab Sihtasutust juhtima vajaliku hoolega ja informeerima nõukogu Sihtasutuse majanduslikust olukorrast seaduses ettenähtud ja nõukogu poolt kehtestatud korras.

4.6 Sihtasutust võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuseliige.

5. Nõukogu

5.1 Sihtasutuse juhtimist ja tööd kavandab 5-9 liikmest koosnev nõukogu. Esimese nõukogu koosseisu määravad asutajad. Nõukogu volituste kehtivusaeg on viis (5) aastat.

5.2 Nõukogu liikmed määratakse asutajate poolt. Asutajad nimetavad uusi nõukogu liikmeid ja kutsuvad seniseid nõukogust tagasi.

5.3 Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.

5.4 Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuseliige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik.

5.5 Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

5.6 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli (4) korda aastas või kui seda nõuab juhatus või audiitor. Koosoleku kutsuvad kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

5.7 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

5.8 Nõukogu pädevuses on lisaks seadusest tulenevatele otsustele Sihtasutuse strateegiline arendamine ja riskide maandamine ning läbipaistva toetuste jagamise korraldamine.

5.9 Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui tal on otsustatavas küsimuses huvide konflikt. Kõik teemat puudutavad materjalid eemaldatakse selle nõukogu liikme jaoks.

koosoleku materjalidest ning nõukogu liige peab koosolekuruumist lahkuma konkreetse punkti arutamise ja hääletamise ajaks. Kui otsustamisel jagunevad nõukogus hääled võrdselt kahe valiku vahel, saab määravaks nõukogu esimehe hääl.

5.10 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul viibinud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

5.11 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt kolm neljandikku (3/4) nõukogu liikmetest.

5.12 Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik ka osaluse omandamisel ja lõppemisel äriühingus, kinnisasjade, samuti registrisse kantavate vallasasjade võõrandamisel, kui nende väärtus ületab kuus tuhat (6000) eurot, samuti kinnis- ja vallasasjade asjaõiguslikul koormamisel.

6. Audiitor

6.1 Sihtasutuse audiitori nimetab ja kutsub tagasi nõukogu.

6.2 Audiitor nimetatakse ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks.

7. Aruandlus ja raamatupidamine

7.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande (bilansi) ja tegevusaruande, esitab need audiitorile kontrollimiseks ja seejärel nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

7.2 Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue (6) kuu jooksul majandusaasta lõpust.

8. Põhikirja muutmine

8.1 Põhikirja võivad muuta asutajad ühiselt.

9. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

9.1 Sihtasutus lõpetatakse, kui on takistatud põhikirjas toodud eesmärkide täitmine.

9.2 Sihtasutus lõpetatakse nõukogu otsusel.

9.3 Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele.

9.4 Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara

üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud või tulumaksuseaduse § 11 lõikes 10 nimetatud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

10. Muud küsimused

10.1 Ühe või mitme asutaja surma korral nimetavad lahkunud asutaja otsesed järeltulijad uue asutaja ülesannete täitja.